



Kmo-portefeuille : richtlijnen voor de pijler opleiding¹

De kmo-portefeuille is een laagdrempelige elektronische steunmaatregel waarbij Vlaamse kmo's een subsidie kunnen bekomen voor het inkopen van ondernemersbevorderende diensten bij een erkende dienstverlener.

U werd erkend als dienstverlener voor de pijler opleiding in het domein 'algemeen domein'. Deze erkenning betekent dat uw klanten gebruik kunnen maken van de subsidiemaatregel indien ze bij u een opleiding inkopen die voldoet aan de definitie van een subsidiabele opleiding. De invulling van de subsidiabele opleiding is afhankelijk van het domein waarvoor u werd erkend.

Subsidieerbare opleidingen

De pijler opleiding is opgedeeld in 2 domeinen:

1. Domein Niet domein gerelateerd
2. Domein Peterschap

Voor elk van deze domeinen geldt dat een opleiding gesubsidieerd kan worden indien zij uitsluitend of hoofdzakelijk gericht is op het verbeteren van het huidige of het toekomstige bedrijfsfunctioneren van de onderneming, en dat zij gericht is op de kernprocessen van de onderneming. De opleiding draagt bij tot de versterking, groei of transformatie van de onderneming in Vlaanderen en is enkel bedoeld voor de werknemers die tewerkgesteld zijn in een vestiging, gelegen in het Vlaams Gewest.

Via het domein 'Algemeen domein' kunnen zowel klassikale als individuele opleidingen gesubsidieerd worden. Het louter coachen van een werknemer kan niet gesubsidieerd worden. E-learning komt enkel in aanmerking indien er rechtstreekse supervisie of interactie met de docent mogelijk is.

Voor elke gesubsidieerde opleiding moet u een gepersonaliseerd vormingsattest uitreiken en gedurende een periode van drie jaar de aanwezigheidslijsten bijhouden.

¹ Versie 22 juli 2013. Deze tekst is louter bedoeld als algemene informatie en pretendeert op geen enkele wijze om volledig te zijn. Deze richtlijnen zijn van toepassing op het moment van toekenning van uw erkenning en kunnen wijzigen gedurende de looptijd van uw erkenning. Voor een volledig overzicht van de regelgeving, zie: <http://www.kmo-portefeuille.be>.



De steunaanvraag

Een steunaanvraag kan enkel ingediend worden op basis van een inschrijving waarbij er per inschrijving slechts één steunaanvraag mag worden ingediend. De steunaanvraag moet uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na de startdatum van de opleiding ingediend worden.

Indien een opleiding uit modules bestaat en de cursist vooraf de mogelijkheid heeft om zich in te schrijven voor ofwel het ganse traject (= alle modules) of voor diverse modules dan geldt – bij keuze van diverse modules – de startdatum van de eerst te volgen module als startdatum van de opleiding en is bijgevolg bepalend voor de periode waarbinnen de steun moet worden aangevraagd.

Bijvoorbeeld: startdatum opleiding 1/9/2011 met als einddatum 31/05/2012 bestaat uit volgende 3 (vrij te kiezen) modules: module 1 van 1/9 tot 30/11 ; module 2 van 1/12 tot 31/3 ; module 3 van 1/4 tot 31/05.

1. inschrijving voor het ganse traject: uiterste indieningsdatum= 1/9 + 14 dagen
2. inschrijving voor module 1: uiterste indieningsdatum= 1/9 + 14 dagen
3. inschrijving voor module 1 en 3: uiterste indieningsdatum= 1/9 + 14 dagen
4. inschrijving voor module 2: uiterste indieningsdatum= 1/12 + 14 dagen
5. enzoverder

Bij een subsidieaanvraag voor opleiding moet opgegeven worden hoeveel uren opleiding zullen gevolgd worden. De subsidie wordt dan automatisch beperkt tot maximaal 45 euro per gevolgd opleidingsuur. Deze beperking van maximaal 45 euro subsidie per gevolgd opleidingsuur geldt per cursist. Als één werknemer een opleiding volgt van 5 uur moet er 5 uur worden opgegeven bij de subsidieaanvraag. Als dezelfde opleiding gevolgd wordt door 2 werknemers moet de onderneming bij de subsidieaanvraag $5 \times 2 = 10$ uur opgeven.

De factuur

De factuur bevat minstens de totaalprijs van de opleiding en een vermelding van de aanvaardbare en niet-aanvaardbare kosten voor de kmo-portefeuille.

De kosten

Enkel de kost van de opleiding wordt gesubsidieerd. Cursusmateriaal en cateringkosten die afzonderlijk worden gefactureerd, worden net zoals btw niet gesubsidieerd met de kmo-portefeuille. Deze kosten kunnen net zoals de btw rechtstreeks en zonder subsidie aan het opleidingsinstituut betaald worden en behoren tot de niet-aanvaardbare kosten.

Controle



De controle gebeurt door de afdelingen Inspectie en Ondersteuning of Economisch Ondersteuningsbeleid van het Agentschap Ondernemen.

Indien er bij de controle onregelmatigheden worden vastgesteld kan de controle volgende gevolgen hebben:

- de gevraagde subsidie wordt niet toegekend;
- de toegekende subsidie wordt teruggevorderd;
- de toegekende subsidie wordt geblokkeerd;
- de erkenning wordt geweigerd of de dienstverlener wordt geschorst of uitgesloten;
- de dienstverlener krijgt een waarschuwing of een uitnodiging om een infosessie te volgen.